



DECIZIA NR. 135/26.01.2024

privind numirea responsabilului pentru declarațiile de interese

Profesor Dăncilă Adrian Alexandru, director al Liceului cu Program Sportiv "Florin Fleșeriu" Sebeș, județul Alba, numit prin DECIZIA NR. 1334/16.08.2023 emisă de Inspectoratul Școlar al Județului Alba,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere:

- Art. 169 alin. (3) și (4) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 3051/2024 privind aprobarea Procedurii pentru completarea declarațiilor de interese de către personalul didactic de predare;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

#### DECIDE:

**Art. 1** Începând cu data de **26.01.2024**, se numește domnul/doamna **VESA IOACHIM**, având funcția de informatician în cadrul unității, persoană responsabilă cu asigurarea implementării la nivelul unității de învățământ prevederilor Procedurii pentru completarea declarațiilor de interese de către personalul didactic de predare, aprobată prin Ordinul nr. 3051/2024.

**Art. 2** Responsabilul pentru declarațiile de interese desemnat la Art. 1 are următoarele atribuții:

- a) comunică persoanelor care au obligația să completeze declarațiile de interese termenul necesar depunerii formularelor;
- b) oferă consiliere și sprijin personalului didactic de predare în procesul de completare și depunere a declarațiilor de interese;
- c) preia declarațiile de interese depuse de persoanele care au această obligație;
- d) eliberează dovada de primire angajatului care a depus declarația de interese;
- e) verifică declarațiile de interese din punctul de vedere al respectării formatului acestui document și al modului de completare a tuturor rubricilor specifice;
- f) întocmește adresele de rectificare transmise personalului didactic de predare care nu a completat corespunzător declarația de interese;
- g) transmite cu adresă de înaintare, în format electronic, declarațiile de interese și Registrul declarațiilor de interese la Inspectoratul Școlar;
- h) întocmește, verifică și semnează adresele de solicitare cu privire la nedepunerea sau depunerea cu întârziere a declarațiilor de interese;
- i) întocmește și verifică lista persoanelor care nu au depus sau care au depus cu întârziere declarațiile de interese;
- j) înregistrează declarațiile de interese depuse, precum și pe cele rectificate în Registrul declarațiilor de interese, folosind un program electronic;

k) publică declarațiile pe site-ul unității de învățământ, anonimizând datele cu caracter personal, cu excepția numelui și prenumelui cadrului didactic, în termen de 10 zile lucrătoare de la data împlinirii termenului de 1 februarie a anului în curs;

l) păstrează declarațiile de interese în original, le depozitează și arhivează în condiții corespunzătoare.

**Art. 3** Directorul unității de învățământ are obligația de a se asigura că responsabilul pentru declarațiile de interese își îndeplinește atribuțiile conform procedurii aprobate prin ordin al ministrului educației.

**Art. 4** Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate persoanei desemnate la Art. 1 pentru ducere la îndeplinire.

Director,  
Prof. DĂNCILĂ ADRIAN ALEXANDRU

