



UNIUNEA EUROPEANĂ

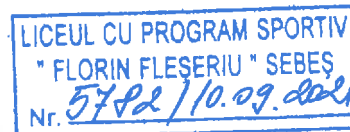


Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



**Program integrat de combatere a excluziunii sociale
pe teritoriul SDL Sebeș - POCU/717/5/1/151867**




Liceul cu Program Sportiv "Florin Fleșeriu" Sebeș

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

privind

Procedura proprie privind achiziția de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016 în cadrul Proiectului "Program integrat de combatere a excluziunii sociale pe teritoriul SDL Sebeș" POCU/717/5/1/151867

Aprobat,
Reprezentant legal LPS Sebeș în cadrul proiectului
ID : 151867
Boroica Maria 

Coordonator P3
Dancila Adrian Alexandru



V.0.1



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



**Program integrat de combatere a excluziunii sociale
pe teritoriul SDL Sebeș - POCU/717/5/1/151867**

CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul propunerii operaționale	Pagina
	Pagina de gardă	
	Cuprins	
1.	Scopul procedurii	3
2.	Domeniu de aplicare	3
3.	Documente de referință	4
4.	Definiții și abrevieri	5-7
5.	Descrierea activității	7-25
6.	Responsabilități	25-26
7.	Formular de evidență a modificărilor	27
8.	Formular de analiză a procedurii	27
9.	Formular de distribuire/difuzare	28
10.	Anexe, inclusiv diagrama de proces	29-63



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



Program integrat de combatere a excluziunii sociale pe teritoriul SDL Sebeș - POCU/717/5/1/151867

1. Scopul procedurii

Prezenta procedura:

- stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate.
- dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității.
- asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.
- sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei.
- scopul procedurii este de a stabili un mod unitar de lucru în cadrul proiectului : Program integrat de combatere a excluziunii sociale pe teritoriul SDL Sebeș – ID 151867 , POCU/717/5/1/151867, Partener 3- Liceul cu Program Sportiv "Florin Fleseriu" Sebes, referitor la atribuirea contractelor de achiziție publică de servicii /acordurilor cadru pentru servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu o valoare estimată fără TVA mai mică decât pragul prevăzut la art. 7, alin (1), lit. d, precum și modalități de soluționare a contestațiilor formulate împotriva actelor emise în legătură cu această procedură.

2. Domeniul de aplicare

2.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională

Procedura proprie stabilește modul de achiziționare în cadrul proiectului : Program integrat de combatere a excluziunii sociale pe teritoriul SDL Sebeș – ID 151867 , POCU/717/5/1/151867, Partener 3- Liceul cu Program Sportiv "Florin Fleseriu" Sebes, a serviciilor care au ca scop Servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu o valoare estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art. 7, alin (1), lit. d, respectiv decât 3.506.625 lei.

2.2. Delimitarea explicită a activității procedurale în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică

Dispozițiile prezentei proceduri se aplică expertului privind achiziții publice și administratorului din cadrul proiectului Program integrat de combatere a excluziunii sociale pe teritoriul SDL Sebeș – ID 151867 , POCU/717/5/1/151867, Partener 3- Liceul cu Program Sportiv "Florin Fleseriu" Sebes.

2.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurală

Activități de care depind activitățile procedurale:

- Elaborarea Strategiei anuale de achiziții publice ;
- Prevederea achiziției publice în Planul anual al achizițiilor publice.

Activități care depind de activitatea procedurală:

Achiziționarea de servicii necesare pentru desfășurarea activităților specifice în cadrul proiectului Program integrat de combatere a excluziunii sociale pe teritoriul SDL Sebeș – ID 151867 , POCU/717/5/1/151867, Partener 3- Liceul cu Program Sportiv "Florin Fleseriu" Sebes. (ex.servicii de catering pentru elevi).



Program integrat de combatere a excluziunii sociale pe teritoriul SDL Sebeș - POCU/717/5/1/151867

2.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurale; listarea compartimentelor implicate în procesul activității

Compartimentele/persoanele furnizoare de date: administratorul din cadrul proiectului Program integrat de combatere a excluziunii sociale pe teritoriul SDL Sebeș – ID 151867 , POCU/717/5/1/151867, Partener 3- Liceul cu Program Sportiv "Florin Fleseriu" Sebes,

Compartimentele/persoanele beneficiare de rezultate ale activității procedurale: coordonator P3, membrii /experti echipa de implementare, administrator.

3. Documente de referință

Reglementări internaționale

1. Carta drepturilor omului
2. Regulamentul UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei nr. 95/46/CE (Regulamentul privind protecția datelor)
3. Regulamentului (CE) nr. 2195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV) și a Directivelor 2004/14/CE și 2004/18/CE ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește revizuirea CPV.

Legislație primară

1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, modificată și completată.

Legislație secundară

1. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, modificată și completată.
2. OSGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului Controlului Intern Managerial al entităților publice

Alte reglementări interne ale entității publice

1. Decizia directorului Liceului cu program Sportiv "Florin Fleseriu" Sebes privind numirea responsabilului achiziției publice din cadrul proiectului Program integrat de combatere a excluziunii sociale pe teritoriul SDL Sebeș – ID 151867, fișa postului administrator.
2. Contractul de Finanțare Program Operațional Capital Uman nr. POCU/717/5/1/151867.

4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

a) Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură operațională	Procedura care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate , fără aplicabilitate la nivelul întregii entități.



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

**Program integrat de combatere a excluziunii sociale
pe teritoriul SDL Sebeș - POCU/717/5/1/151867**

2.	Ediție procedură	Forma actuală a procedurii
3.	Revizie procedură	Acțiunea de modificare, respective adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.
4.	Achiziție publică	Achiziția de lucrări, de produse sau de servicii prin intermediul unui contract de achiziție publică de către una ori mai multe autorități contractante de la operatori economici desemnați de către acestea, indiferent dacă lucrările, produsele sau serviciile sunt destinate ori nu realizării unui interes public
5.	CPV	Nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV)
6.	Contract de achiziție publică	Contract cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii
7.	Contract de achiziție publică de servicii	Contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări
8.	Comandă	Formular cu regim special de numerotare ce servește ca document pentru contractarea produselor, serviciilor și lucrărilor
9.	Mijloace electronice	Echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și recepționate prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice.
10.	Sistemul Informatic Colaborativ pentru Achiziții Publice - SICAP	Sistemul informatic de utilitate publică, accesibil prin internet la adresa www.e-licitatie.ro , utilizat în scopul efectuării de achiziții publice prin mijloace electronice.

b) Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedură operațională
2.	PAAP	Programul anual al achizițiilor publice



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

**Program integrat de combatere a excluziunii sociale
pe teritoriul SDL Sebeș - POCU/717/5/1/151867**

3.	L.P.S	Liceul cu Program Sportiv "Florin Fleseriu" Sebeș
4.	CPV	Vocabularul comun al achizițiilor publice
5.	SAAP	Strategia anuală de achiziții publice
6.	PAC	Propunere de angajare a cheltuielilor
7.	E	Elaborare
8.	V	Verificare
9.	A	Aprobare
10.	Ap	Aplicare
11.	Ah	Arhivare
12.	Av	Avizare
13.	SICAP	Sistemul Informatic Colaborativ pentru Achiziții Publice
14.	TVA	Taxă pe valoare adăugată

5.Descrierea activității**5.1. Generalități**

Achiziția directă de produse, servicii și lucrări se lansează după elaborarea / actualizarea și aprobarea Planului anual al achizițiilor publice.

Prezentele norme reglementează procedura proprie pentru atribuirea contractelor de achiziție publică de servicii /acordurilor cadru pentru servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu o valoare estimată fără TVA mai mică decât pragul prevăzut la art. 7, alin (1), lit. d, precum și modalități de soluționare a contestațiilor formulate împotriva actelor emise în legătură cu această procedură.

Atribuirea contractelor de servicii mai sus menționate se realizează în baza art. 68, alin. 2, lit. b din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Pe parcursul întregului proces de achiziție publică, la adoptarea oricărei decizii, se vor respecta următoarele principii:

- Nediscriminarea – respectiv asigurarea condițiilor de manifestare a concurenței reale pentru orice operator economic, indiferent de naționalitate, de forma de organizare sau de proprietate, să poată participa la procedura de atribuire și să aibă șansa de a deveni contractant;
- Tratamentul egal – respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de calificare și selecție și a criteriilor de atribuire, astfel încât orice prestator de servicii să aibă șanse egale de a i se atribui contractul de servicii;
- Recunoașterea reciprocă – respectiv acceptarea serviciilor oferite în mod licit pe piața Uniunii Europene, a diplomelor, certificatelor, a altor documente, emise de autoritățile competente din alte state precum și a specificațiilor tehnice echivalente cu cele solicitate la nivel național;
- Transparența – respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire;
- Proportionalitatea – respectiv asigurarea corelației între necesitatea autorității contractante, obiectul contractului de achiziție publică și cerințele solicitate a fi îndeplinite;
- Asumarea răspunderii – respectiv determinarea clară a sarcinilor și responsabilităților persoanelor implicate în procesul de achiziție publică, urmărindu-se asigurarea

**Program integrat de combatere a excluziunii sociale
pe teritoriul SDL Sebeș - POCU/717/5/1/151867**

profesionalismului, imparțialității și independenței deciziilor adoptate pe parcursul derulării acestui proces.

- g) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, se vor lua toate măsurile necesare pentru evitarea apariției unor situații de natură să determine existența unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale. În cazul în care se constată apariția unor astfel de situații, se va proceda la eliminarea efectelor rezultate dintr-o astfel de împrejurare, adoptându-se potrivit competențelor, după caz, măsuri corective de modificare, încetare, revocare, anulare și altele asemenea ale actelor care au afectat aplicarea corectă a procedurii de atribuire sau ale activităților care au legătură cu acestea.

Prezentele norme asigură cadrul organizatoric și metodologia unitară privind organizarea și desfășurarea procedurilor pentru atribuirea contractului de prestări servicii sociale și alte servicii specifice.

5.2. Documente utilizate**5.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate**

Nr. crt.	Documentul	Proveniența documentului
1.	Referatul de necesitate	Administratorul din cadrul proiectului Program integrat de combatere a excluziunii sociale pe teritoriul SDL Sebeș – ID 151867
2.	Propunere de angajare a unei cheltuieli	Responsabilul financiar -contabil din cadrul proiectului Program integrat de combatere a excluziunii sociale pe teritoriul SDL Sebeș – ID 151867
3.	Caietul de sarcini	Administratorul din cadrul proiectului Program integrat de combatere a excluziunii sociale pe teritoriul SDL Sebeș – ID 151867
4.	Documentația de atribuire	Administrator din cadrul proiectului Program integrat de combatere a excluziunii sociale pe teritoriul SDL Sebeș – ID 151867
5.	Declarație de confidențialitate și imparțialitate	Membrii comisiei de evaluare
6.	Raportul achiziției	Comisia de evaluare
7.	Comunicare rezultat achiziție	Administrator din cadrul proiectului Program integrat de combatere a excluziunii sociale pe teritoriul SDL Sebeș – ID 151867
8.	Contract de achiziție de servicii	Administrator din cadrul proiectului Program integrat de combatere a excluziunii sociale pe teritoriul SDL Sebeș – ID 151867



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



Program integrat de combatere a excluziunii sociale pe teritoriul SDL Sebeș - POCU/717/5/1/151867

5.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate

Rolul documentelor utilizate este de a asigura consemnarea datelor aferente justificării necesității, derulării procedurii și atribuirea contractului de achiziție de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu o valoare estimată fără TVA mai mică decât pragul prevăzut la art. 7, alin (1), lit. d, precum și modalități de soluționare a contestațiilor formulate împotriva actelor emise în legătură cu această procedură.

Referat de necesitate - document intern emis de administratorul din cadrul proiectului Program integrat de combatere a excluziunii sociale pe teritoriul SDL Sebeș – ID 151867, care cuprinde necesitățile de produse, servicii și lucrări identificate, precum și prețul unitar/total al necesităților. În cazul în care necesitatea nu este previzibilă sau nu poate fi identificată, referatele de necesitate pot fi elaborate la momentul identificării necesității. Ori de câte ori este necesar, referatul de necesitate poate fi modificat, cu următoarele condiții:

- a) Modificarea să se realizeze înainte de inițierea procedurii de atribuire, cu luarea în considerare, dacă este cazul, a timpului necesar modificării programului anual al achizițiilor publice și aprobării acestuia.
- b) Compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice să fie notificat în timp util cu privire la modificarea respectivă, astfel încât să poată întreprinde toate diligențele necesare realizării achiziției.

Referatul de necesitate va cuprinde în mod obligatoriu, cel puțin informații privind necesitatea achiziției, fundamentarea necesității, determinarea obiectului achiziției, cantitatea, durata, calendarul achiziției, valoarea estimată a acesteia, informații cu privire la prețul unitar/prețul total actualizat al achiziției, în urma unei cercetări a pieței sau pe bază istorică, informații cu privire la fondurile alocate, precum și poziția bugetară a acestora, informații cu privire la eventualele modificări intervenite în execuția contractelor, motivele și oportunitatea modificărilor propuse, împărțirea pe loturi și orice alte informații utile.

Referatul de necesitate se elaborează de către administratorul din cadrul proiectului Program integrat de combatere a excluziunii sociale pe teritoriul SDL Sebeș – ID 151867, beneficiar al achiziției, se avizează/verifică de către coordonatorul P3-LPS Sebes și se aprobă de către reprezentantul legal al LPS "Florin Fleseriu" Sebes.

Propunerea de angajare a unei cheltuieli (PAC) – document intern prin care se certifică existența unor credite bugetare disponibile și se pun în rezervă (se blochează) credite aferente unei cheltuieli, potrivit destinației prevăzute în buget.

Caietul de sarcini – documentul intern care conține în mod obligatoriu specificații tehnice (cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, în așa manieră încât să corespundă necesității autorității contractante).

Documentația de atribuire – documentația care se compune din: fișa de date a achiziției, caietul de sarcini, formulare, proiectul de contract.

Declarație de confidențialitate și imparțialitate – documentul prin care comisia de evaluare se angajează să respecte confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și a oricăror altor



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



Program integrat de combatere a excluziunii sociale pe teritoriul SDL Sebeș - POCU/717/5/1/151867

informații prezentate de către ofertanți și prin care confirmă că nu se află într-o situație care implică existența unui conflict de interese.

Raportul achiziției – document elaborat de comisia de evaluare, în care se prezintă detaliat procesul de evaluare a ofertelor și stabilirea ofertei câștigătoare.

Comunicare rezultat achiziție – documentul prin care autoritatea contractantă informează ofertanții cu privire la deciziile luate în ceea ce privește atribuirea/încheierea contractului și motivele concrete care au stat la baza deciziei autorității contractante.

Contract de achiziție publică cadru – contract cadru pus la dispoziția operatorilor economici spre însușirea clauzelor contractuale.

5.3. Modul de lucru

Prezenta procedură stabilește algoritmul de lucru, pornind de la solicitarea achiziției serviciilor care au ca scop Servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu o valoare estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art. 7, alin (1), lit. d, respectiv decât 3.506.625 lei, până la atribuirea contractului de achiziție publică.

Aplicarea procedurii operaționale se va face prin promovarea nediscriminării, tratamentului egal și transparenței între operatorii economici care participă la atribuirea contractului. Pe parcursul aplicării procedurii se vor lua toate măsurile necesare pentru evitarea apariției unor situații de natură să determine existența unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

În cazul în care se constată apariția unor astfel de situații, se va proceda la eliminarea efectelor rezultate dintr-o astfel de împrejurare, adoptându-se potrivit competențelor, după caz, măsuri corective de modificare, încetare, revocare, anulare și altele asemenea ale actelor care au afectat aplicarea corectă a procedurii de atribuire sau ale activităților care au legătură cu acestea.

5.3.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

1. Verificarea existenței achiziției directe în PAAP:
 - Verificarea existenței achiziției în PAAP;
2. Efectuarea achiziției proprii:

5.3.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

1. Verificarea existenței achiziției directe în PAAP

1.1. Verificarea existenței achiziției directe în PAAP

Premergător inițierii achiziției de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu o valoare estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art. 7, alin (1), lit. d, respectiv decât 3.506.625 lei, administratorul din cadrul proiectului Program integrat de combatere a excluziunii sociale pe teritoriul SDL Sebeș – ID 151867 va elabora și supune aprobării următoarele documente:

- a) Referatul de necesitate întocmit conform prevederilor art. 2, alin. 5 din H.G. 395/2016;
- b) Caietul de sarcini

Referatele de necesitate emise de administrator va cuprinde în mod obligatoriu, cel puțin informații privind necesitatea achiziționării serviciilor, fundamentarea necesității, determinarea obiectului achiziției, cantitatea și durata serviciilor, valoarea estimată a acestora, informații cu privire la prețul unitar/prețul total actualizat al serviciilor, în urma unei cercetări a pieței sau pe bază istorică,



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



Program integrat de combatere a excluziunii sociale pe teritoriul SDL Sebeș - POCU/717/5/1/151867

informații cu privire la fondurile alocate, precum și poziția bugetară a acestora, informații cu privire la eventualele modificări intervenite în execuția contractelor, motivele și oportunitatea modificărilor propuse, împărțirea pe loturi și orice alte informații utile, conform prevederilor art. 2 alin. 5 și art. 3 din H.G. 395/2016.

După primirea referatului de necesitate, a propunerii de angajare a unei cheltuieli și a caietului de sarcini, coordonatorul LPS "Florin Fleseriu" verifică dacă achiziția

este cuprinsă în PAAP și dacă datele înscrise în acesta sunt identice cu cele din documentele primite. În cazul în care achiziția nu este cuprinsă în PAAP sau datele nu corespund, inițierea achiziției directe se va face numai după completarea/modificarea și aprobarea PAAP-ului.

5.3.3. Efectuarea achiziției proprii

I. Descrierea procedurii

Etapele procedurii stabilite prin prezentele norme sunt următoarele:

- a) Stabilirea necesității efectuării achiziției;
- b) Elaborarea caietului de sarcini;
- c) Elaborarea documentației de atribuire;
- d) Publicarea documentației de atribuire;
- e) Răspunsuri la clarificările solicitate de ofertanți;
- f) Desemnarea comisiei de evaluare și modul de lucru al acesteia;
- g) Primirea ofertelor;
- h) Evaluarea ofertelor;
- i) Comunicarea rezultatului achiziției;
- j) Încheierea contractului de achiziție publică;
- k) Definitivarea dosarului de achiziție publică

II. Stabilirea necesității efectuării achiziției

Stabilirea necesității efectuării achiziției are ca scop determinarea necesarului de servicii sociale și alte servicii specifice (servicii de catering pentru școli) pentru buna desfășurare a activității autorității contractante, a valorii estimate a acestora precum și a informațiilor de care se dispune, necesare pentru elaborarea documentației de atribuire.

Stabilirea necesității se concretizează în **Referatul de necesitate** care va cuprinde în mod obligatoriu, cel puțin informații privind necesitatea achiziționării serviciilor, fundamentarea necesității, determinarea obiectului achiziției, cantitatea și durata serviciilor, valoarea estimată a acestora, informații cu privire la prețul unitar/prețul total actualizat al serviciilor, în urma unei cercetări a pieței sau pe bază istorică, informații cu privire la fondurile alocate, precum și poziția bugetară a acestora, informații cu privire la eventualele modificări intervenite în execuția contractelor, motivele și oportunitatea modificărilor propuse, împărțirea pe loturi și orice alte informații utile.

Referatul de necesitate se elaborează de către administratorul din cadrul proiectului Program integrat de combatere a excluziunii sociale pe teritoriul SDL Sebeș – ID 151867, beneficiar al achiziției, se avizează/verifică de către coordonatorul P3-LPS "Florin Fleseriu" Sebes și se aprobă de către reprezentantul legal al LPS "Florin Fleseriu" Sebes în cadrul proiectului.

III. Elaborarea caietului de sarcini



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



Program integrat de combatere a excluziunii sociale pe teritoriul SDL Sebeș - POCU/717/5/1/151867

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice care reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui serviciu să fie descris în mod obiectiv, astfel încât să corespundă necesității autorității contractante.

Specificațiile tehnice stabilite trebuie să permită tuturor operatorilor economici accesul egal la procedura de atribuire și nu trebuie să aibă ca efect introducerea unor obstacole nejustificate față de asigurarea unei concurențe efective între operatorii economici.

Caietul de sarcini se elaborează de către administratorul din cadrul proiectului Program integrat de combatere a excluziunii sociale pe teritoriul SDL Sebeș – ID 151867, beneficiar al achiziției, se avizează/verifică de către coordonatorul P3-LPS "Florin Fleseriu" Sebes și se aprobă de către reprezentantul legal al LPS "Florin Fleseriu" Sebes în cadrul proiectului.

IV. Elaborarea documentației de atribuire

Documentația de atribuire se compune din: fișa de date a achiziției, caietul de sarcini, formulare, proiectul de contract.

Fișa de date a achiziției va cuprinde următoarele elemente:

- a) Datele de identificare ale autorității contractante;
- b) Obiectul contractului;
- c) Sursa de finanțare;
- d) Cantitatea/domeniul contractului;
- e) Împărțirea pe loturi, dacă este cazul;
- f) Durata contractului/termenul de finalizare;
- g) Ajustarea prețului contractului, dacă este cazul;
- h) Calendarul de aplicare al procedurii respectiv: data limită pentru solicitarea clarificărilor, data limită de răspuns la clarificări, data și ora limită de depunere a ofertelor;
- i) Criteriile de calificare și selecție, în măsura în care se solicită;
- j) Criteriul de atribuire;
- k) Modul de elaborare și prezentare a ofertei;
- l) Perioada solicitată pentru valabilitate a ofertei;
- m) Modul de comunicare;
- n) Căi de atac;
- o) Alte informații suplimentare, dacă este cazul.

Modelele de formulare cadru sunt prevăzute în Anexa 1, la prezenta procedură.

Modelul de contract cadru este prevăzut în Anexa 2 la prezenta procedură.

V. Publicarea documentației de atribuire

Publicarea documentației de atribuire are ca scop asigurarea de către autoritatea contractantă a transparenței atribuirii contractelor de servicii prin informarea prestatorilor, în calitate de potențiali ofertanți, cu privire la organizarea de către aceasta a unei proceduri de atribuire a unor astfel de contracte.

Publicarea procedurii se realizează de către autoritatea contractantă cu minim 5 zile lucrătoare înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, prin una din următoarele modalități:



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



Program integrat de combatere a excluziunii sociale pe teritoriul SDL Sebeș - POCU/717/5/1/151867

- a) Publicarea unei Invitații de participare pe pagina web a autorității contractante, respectiv, care se întocmește conform modelului prevăzut în Anexa 3 la prezenta procedură, însoțită de documentația de atribuire;
- b) Transmiterea de Invitații de participare unor posibili ofertanți și publicarea Invitației de participare pe pagina web a autorității contractante, însoțite de documentația de atribuire.

VI. Răspunsuri la clarificările solicitate de ofertanți

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire.

Orice solicitare de clarificări sau de informații suplimentare trebuie adresată ținând cont de termenul de răspuns al autorității contractante.

Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități cât mai repede posibil, la orice solicitare de clarificări sau informații suplimentare, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea unui operator economic, în măsura în care solicitările de clarificări și informații suplimentare au fost adresate în timp util.

VII. Desemnarea comisiei de evaluare și atribuțiile acesteia

Odată cu inițierea aplicării procedurii proprii de atribuire a contractului de servicii, se va constitui o comisie de evaluare formată din 3 membrii permanenți și 1 membru de rezervă. Membrii comisiei de evaluare vor fi desemnați din cadrul Liceului cu Program Sportiv "Florin Fleșeriu" Sebeș.

Nominalizarea persoanelor care fac parte din comisia de evaluare se face prin decizia directorului Liceului cu Program Sportiv "Florin Fleșeriu" Sebeș. În situația în care, din motive justificate nu se poate constitui comisia la nivelul unității, se poate solicita un membru în comisie din partea administrației locale.

În situația în care un membru al comisiei de evaluare nu are posibilitatea, din motive obiective (concediu legal de odihnă, concediu medical, delegație, etc.), de a-și îndeplini atribuțiile care rezultă din calitatea de membru al comisiei de evaluare, acesta va fi înlocuit cu membrul de rezervă, urmând ca în raportul procedurii să se facă mențiune despre aceasta. După producerea înlocuirii calitatea de membru al comisiei de evaluare este preluată de către membrul de rezervă, care își va exercita atribuțiile aferente până la finalizarea procedurii de atribuire.

În cazul în care președintele comisiei de evaluare nu are posibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile ce îi revin, din motive obiective (concediu legal de odihnă, concediu medical, delegație, etc.), acesta va fi înlocuit de membrul de rezervă desemnat, care va deține și calitatea de președinte al comisiei. Comisia de evaluare se întrunește la sediul autorității contractante.

Comisia de evaluare are următoarele atribuții:

- c) Deschiderea ofertelor și, după caz a altor documente care însoțesc oferta;
- d) Verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți;
- e) Verificarea conformității propunerilor tehnice ale ofertanților cu prevederile caietului de sarcini;
- f) Evaluarea propunerilor tehnice ale ofertanților în conformitate cu criteriile de atribuire, dacă este cazul;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



Program integrat de combatere a excluziunii sociale pe teritoriul SDL Sebeș - POCU/717/5/1/151867

- g) Verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, inclusiv verificarea conformității cu propunerile tehnice, verificarea aritmetică, verificarea încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv;
- h) Elaborarea solicitărilor de clarificări și/sau completări necesare în vederea evaluării solicitărilor de participare și/sau ofertelor;
- i) Stabilirea ofertelor inacceptabile și/sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării acestora în fiecare din aceste categorii;
- j) Stabilirea ofertelor admisibile;
- k) Aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare, astfel cum a fost prevăzut în fișa de date a achiziției;
- l) Stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare, sau după caz, formularea propunerii de anulare a procedurii;
- m) Elaborarea raportului procedurii de atribuire și înaintarea acestuia conducătorului autorității contractante spre aprobare.

Pe parcursul desfășurării procesului de evaluare, membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra oricăror altor informații prezentate de către ofertanți.

Membrii comisiei de evaluare au obligația de a semna pe proprie răspundere o declarație de confidențialitate și imparțialitate (Anexa 4) prin care se angajează să respecte prevederile art. 18, alin. (1) și prin care confirmă că nu se află într-o situație care implică un conflict de interese.

Declarația prevăzută la alin. (2) trebuie semnată înainte de preluarea atribuțiilor specifice, după data și ora limită pentru depunerea ofertelor.

În cazul în care unul dintre membrii desemnați în comisia de evaluare constată că se află într-o situație de conflict de interese, atunci acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa din componența comisiei respective.

VIII. Primirea ofertelor

Primirea ofertelor are ca scop asigurarea înregistrării ca ofertanți la procedura de atribuire organizată de autoritatea contractantă, a operatorilor economici care depun oferta în termenul stabilit în documentația de atribuire și în invitația de participare.

Ofertele se depun la sediul autorității contractante unde se înregistrează în registrul de intrări/ieșiri al instituției, specificându-se data și ora, și se păstrează nedeschise, urmând a fi puse la dispoziția comisiei de evaluare.

Operatorii economici au obligația de a depune oferta la adresa, data și ora limită pentru depunere, stabilite în documentația de atribuire și în invitația de participare.

Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Riscul transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

IX. Evaluarea ofertelor

După primirea și înregistrarea ofertelor, acestea vor fi repartizate nedeschise de către directorul executiv, președintelui comisiei de evaluare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale

2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



Program integrat de combatere a excluziunii sociale pe teritoriul SDL Sebeș - POCU/717/5/1/151867

Autoritatea contractantă nu organizează ședință de deschidere a ofertelor cu participarea ofertanților.

Autoritatea contractantă stabilește oferta câștigătoare în termen de maximum 15 zile de la data limită de depunere a ofertelor. Prin excepție, în cazuri temeinic justificate, poate prelungi această perioadă, prelungire care se aduce la cunoștința operatorilor economici implicați în procedură în termen de maximum 2 zile.

La ședințele comisiei de evaluare, au dreptul de a participa numai membrii acesteia.

Comisia de evaluare are obligația de a analiza și de a evalua fiecare ofertă în conformitate cu cerințele impuse prin documentația de atribuire.

Modul de lucru al comisiei de evaluare este stabilit de comun acord între membrii acesteia, urmând a se avea în vedere calendarul estimativ de aplicare a procedurii și perioada de valabilitate a ofertelor.

Comisia de evaluare are obligația de a stabili care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea acestora. Termenul limită se va stabili în funcție de volumul și complexitatea clarificărilor și completărilor formale, și nu va fi mai mic de 2 zile lucrătoare.

Membrii comisiei de evaluare au dreptul de a analiza și evalua documentele depuse de ofertanți individual și/sau în ședințe comune.

Orice decizie a comisiei de evaluare trebuie să întrunească votul majorității membrilor săi.

În cazul în care există divergente de păreri între membrii comisiei de evaluare, președintele comisiei are obligația de a solicita reanalizarea punctelor de divergență, în scopul finalizării în timp util a etapei de evaluare a ofertelor și de stabilire a ofertei câștigătoare.

Membrii comisiei care nu sunt de acord cu decizia adoptată, au obligația de a-și prezenta punctul de vedere în scris, elaborând în acest sens o notă individuală care devine anexă la raportul procedurii de atribuire.

(1) O ofertă este considerată **inacceptabilă** în următoarele situații:

- a) Oferta nu are perioada de valabilitate solicitată prin documentația de atribuire;
- b) A fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe dintre criteriile stabilite în documentația de atribuire;
- c) Constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativă care nu poate fi luată în considerare deoarece în invitația de participare nu s-a precizat în mod explicit posibilitatea depunerii de oferte alternative;
- d) Nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecția muncii, atunci când această cerință este solicitată;
- e) Prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin invitația de participare;
- f) Oferta are un preț/cost neobișnuit de scăzut în raport cu serviciile care constituie obiectul contractului de achiziție publică, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini;
- g) Ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei, respectiv a garanției de participare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



Program integrat de combatere a excluziunii sociale pe teritoriul SDL Sebeș - POCU/717/5/1/151867

- h) În cazul în care unei oferte îi lipsește una din componente, respectiv, propunerea tehnică, propunerea financiară precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire.
- (2) O ofertă este considerată **neconformă** în următoarele situații:
- a) Oferta a fost primită cu întârziere;
 - b) Nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;
 - c) Conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;
 - d) Conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;
 - e) Propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului;
 - f) În cadrul unei proceduri de atribuire pentru care s-a prevăzut defalcarea pe loturi, oferta este prezentată fără a se realiza distincția pe loturile ofertate, din acest motiv devenind imposibilă aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot în parte;
 - g) Ofertantul nu a transmis în perioada precizată de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau explicațiile prezentate în răspunsul la clarificări nu sunt concludente.

(2) O ofertă este considerată **neadecvată** în următoarele situație: este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând satisface cerințele autorității contractante.

Ofertele care nu au fost respinse de comisia de evaluare în urma verificării și evaluării reprezintă oferte admisibile. Comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare dintre ofertele admisibile, pe baza criteriului de atribuire precizat în documentația de atribuire.

În situația în care există două oferte care înțunesc același punctaj (aceleași oferta/propunere financiară și tehnică), autoritatea contractantă va solicita încă o ofertă financiară, aplicându-se același criteriu de atribuire.

În urma ședinței/ședințelor de evaluare, comisia de evaluare are obligația de a întocmi raportul procedurii de atribuire, care va conține toți pașii procedurii, precum și rezultatul evaluării și va fi semnat de toți membrii comisiei și de președinte.

Raportul procedurii trebuie să cuprindă cel puțin următoarele documente/informații: procedura aplicată, obiectul contractului de achiziție, codul CPV, numărul invitației de participare, sursa de finanțare, legislația aplicabilă,

calendarul procedurii, comisia de evaluare, solicitări/răspunsuri la clarificări până la termenul limită de depunere a ofertelor, ofertele depuse, declarațiile de confidențialitate și imparțialitate, calificarea/selecția ofertanților, clarificări solicitate /răspunsuri la clarificări, evaluarea propunerilor tehnice și stabilirea rezultatului evaluării propunerilor tehnice, evaluarea propunerilor financiare și stabilirea rezultatului evaluării acestora, aplicarea criteriului de atribuire, concluzii și semnături.

Raportul procedurii se înaintează de președintele comisiei de evaluare spre verificare și aprobare reprezentantului legal al Liceului cu Program Sportiv "Florin Flseriu,,Sebeș.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



Program integrat de combatere a excluziunii sociale pe teritoriul SDL Sebeș - POCU/717/5/1/151867

După aprobare, raportul procedurii se înaintează administratorului din cadrul proiectului Program integrat de combatere a excluziunii sociale pe teritoriul SDL Sebeș – ID 151867.

X. Comunicarea rezultatului achiziției

În urma finalizării procesului de evaluare a ofertelor, autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ce privește rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/încheierea contractului de achiziție de servicii, inclusiv cu privire la motivele care au stat la baza oricărei decizii de a nu atribui un contract ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile de la aprobarea raportului procedurii.

Autoritatea contractantă are obligația de a transmite ofertantului declarat câștigător o comunicare privind acceptarea ofertei sale, prin care își manifestă acordul de a încheia contractul de achiziție publică.

În cazul comunicării prevăzute la alin. (1), autoritatea contractantă are obligația de a cuprinde:

- a) fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă inacceptabilă sau neconformă, motivele concrete care stau la baza deciziei autorității contractante;
- b) fiecărui ofertant care a depus o ofertă admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei desemnate câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribuie contractul de achiziție publică.

Modelul cadru al comunicărilor este prevăzut în Anexa 5, la prezenta procedură.

XI. Încheierea contractului de achiziție publică

Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu ofertantul/ofertanții desemnați câștigători, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data transmiterii comunicării rezultatului aplicării procedurii.

În situația în care ofertantul desemnat câștigător refuză semnarea contractului, fie va fi invitat în vederea contractării ofertantul clasat pe locul al doilea, fie se va repeta procedura de atribuire, dacă există timpul necesar pentru respectarea termenelor prevăzute în procedură, până la data începerii acțiunii.

Contractele care intră în sfera de aplicare a prezentelor norme pot fi încheiate înainte de împlinirea termenelor prevăzute la art. 30, alin. (1) numai în cazul în care contractul urmează să fie semnat cu un operator economic care a fost singurul ofertant la respectiva procedură.

Contractul de achiziție de servicii se întocmește în 2 exemplare originale, de către administratorul din cadrul proiectului Program integrat de combatere a excluziunii sociale pe teritoriul SDL Sebeș – ID 151867 și va fi semnat de reprezentantul legal al LPS "Florin Fleseriu" Sebes, coordonator și de persoana care aplică viza de control financiar preventiv propriu.

XII. Definitivarea dosarului achiziției publice

Autoritatea contractantă are obligația de a întocmi dosarul achiziției publice pentru fiecare achiziție de servicii pentru care se aplică prevederile prezentei proceduri.

Dosarul achiziției publice se păstrează de către autoritatea contractantă atâta timp cât contract de achiziție produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 5 ani de la data încetării contractului respectiv.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



Program integrat de combatere a excluziunii sociale pe teritoriul SDL Sebeș - POCU/717/5/1/151867

Dosarul achiziției publice va cuprinde documentele întocmite/primate de autoritatea contractantă în cadrul procedurii de atribuire, cum ar fi, dar fără a se limita la următoarele:

- a) anunțul/invitația de participare;
- b) documentația de atribuire;
- c) decizia de numire a comisiei de evaluare;
- d) declarațiile de confidențialitate și imparțialitate;
- e) ofertele depuse în cadrul procedurii de atribuire;
- f) solicitările de clarificări;
- g) raportul procedurii de atribuire, precum și anexele la acesta;
- h) dovada comunicărilor privind rezultatul procedurii;
- i) contractul de achiziție publică și după caz, actele adiționale;
- j) contestațiile formulate și deciziile motivate ale autorității contractante, dacă este cazul;
- k) documentul constatator dacă este cazul;
- l) dacă este cazul, decizia de anulare a procedurii de atribuire.

XIII. Anularea procedurii de atribuire

Autoritatea contractantă are obligația de a anula procedura de atribuire a contractului de achiziție publică în următoarele cazuri:

- a) Dacă nu a fost depusă nici o ofertă /ofertă admisibilă;
- b) Dacă au fost depuse oferte admisibile care nu pot fi comparate din cauza modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/ori financiare;
- c) Dacă încălcări ale prevederilor legale afectează procedura de atribuire sau dacă este imposibilă încheierea contractului;
- d) Dacă contractul nu poate fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul și nu există o ofertă clasată pe locul 2 admisibilă.

Decizia de anulare nu creează vreo obligație autorității contractante față de participanții la procedura de atribuire.

Decizia de anulare va fi comunicată, în scris, tuturor ofertanților, menționându-se motivele anulării în termen de 3 zile de la data adoptării acesteia.

XIV. Soluționarea contestațiilor

Înainte de a formula contestații, ofertanții care se consideră vătămați într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de servicii, pot notifica autoritatea contractantă cu privire la pretinsa încălcare a dispozițiilor legale în materia achizițiilor publice.

Notificarea prevăzută la alin. (1) nu are ca efect suspendarea de drept a procedurii de atribuire. După primirea notificării, autoritatea contractantă poate adopta orice măsuri pe care le consideră



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

**Program integrat de combatere a excluziunii sociale
pe teritoriul SDL Sebeș - POCU/717/5/1/151867**

necesare pentru remedierea pretensei încălcări, inclusiv suspendarea procedurii de atribuire sau revocarea unui act emis în cadrul respectivei procedurii.

Măsurile adoptate potrivit alin. (2) se comunică în termen de o zi lucrătoare atât persoanei care a notificat autoritatea contractantă, cât și celorlalți operatori economici implicați.

Contestațiile se depun în termen de 3 zile începând cu ziua următoare comunicării rezultatului procedurii, la sediul autorității contractante și se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 3 zile lucrătoare de la înregistrarea acestora.

Comisia de soluționare a contestațiilor se numește prin decizie a Directorului Liceului cu Program Sportiv "Florin Fleseriu" Sebes și este formată din 3 membrii și un membru supleant. Componența comisiei de soluționare a contestației se va propune de către Directorul Liceului cu Program Sportiv "Florin Fleseriu" Sebes.

Organizarea, funcționarea, competențele precum și modul de lucru al comisiei de soluționare a contestațiilor se stabilesc prin regulamentul de lucru al comisiei aprobat prin decizia directorului LPS "Florin Fleseriu" Sebes.

După soluționarea contestației, autoritatea contractantă va comunica operatorului economic, în termen de 2 zile, decizia Comisiei privind modul de soluționare al contestației.

În cazul primirii unei contestații, autoritatea contractantă are dreptul de a încheia contractul numai după comunicarea deciziei de soluționare a contestației.

5.3.4. Valorificarea rezultatelor activității

În baza rezultatelor obținute, se vor face propuneri de îmbunătățire a prezentei proceduri operaționale.

6. Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii

Nr. crt.	Compartimentul (postul) / Acțiunea (operațiunea)	Administrator	Responsabil financiar contabil	Coordonator	Reprezentant legal LPS Sebeș
	0	1	2	3	4
1.	Referat de necesitate	E	V	Av/V	A
2.	Propunerea de angajare a unei cheltuieli (PAC)		E	Av/V	A
3.	Verificarea existenței achiziției directe în PAAP		V	Av/V	A
4.	Caietul de sarcini	E		Av/V	A
5.	Elaborarea fișei de date a achiziției			Av/V	V
6.	Întocmirea documentației de atribuire			Av/V	A



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

**Program integrat de combatere a excluziunii sociale
pe teritoriul SDL Sebeș - POCU/717/5/1/151867**

7.	Publicarea documentației de atribuire				
8.	Răspuns la clarificările solicitate de ofertanți			Av/V	A
9.	Primirea ofertelor				
10.	Evaluarea ofertelor				
11.	Comunicarea rezultatului achiziției			Av/V	A
12.	Încheierea contractului de achiziție publică		V	Av/V	A
13.	Definitivarea dosarului achiziției publice				

7. Formular de evidență a modificărilor

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Numărul paginii unde s-a efectuat modificarea	Descriere modificare	Semnătura coordonator
0	1	2	3	4	5	6	7
	Ediția 1		x	x	x	x	

8. Formular de analiză a procedurii

Nr. crt.	Nume și prenume Coordonator	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
		Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
0	1	2	3	4	5	6
1.	Dancila Adrian Alexandru					

9. Anexe

Nr crt	Denumirea anexei	Elaborator	Avizat Verificat	Aprobat	Număr exemplare	Difuzare	Arhivare	
							Loc	Perioadă
0	1	2	3		4	5	6	7
1.	Formular 1 –	Adm.	Coord.	Reprezen	1	Site-ul	Arhiva	5 ani



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

**Program integrat de combatere a excluziunii sociale
pe teritoriul SDL Sebeș - POCU/717/5/1/151867**

	Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016			tant legal LPS Sebeș		autorității contractante operatori economici	LPS	
2.	Formular 2 – Declarație privind neîncadrarea în art. 167 din Legea 98/2016	Adm.	Coord.	Reprezentant legal LPS Sebeș	1	Site-ul autorității contractante operatori economici	Arhiva LPS	5 ani
3.	Formular 3 – Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 referitor la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016	Adm.	Coord.	Reprezentant legal LPS Sebeș	1	Site-ul autorității contractante operatori economici	Arhiva LPS	5 ani
4.	Formular 4 – Declarație privind respectarea obligațiilor din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă	Adm.	Coord.	Reprezentant legal LPS Sebeș	1	Site-ul autorității contractante operatori economici	Arhiva LPS	5 ani
5.	Formular 5 – Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are eventual intenția să o subcontracteze	Adm.	Coord.	Reprezentant legal LPS Sebeș	1	Site-ul autorității contractante operatori economici	Arhiva LPS	5 ani
6.	Formular 6 - Formular de ofertă	Adm.	Coord.	Reprezentant legal LPS	1	Site-ul autorității contractante	Arhiva LPS	5 ani



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

**Program integrat de combatere a excluziunii sociale
pe teritoriul SDL Sebeș - POCU/717/5/1/151867**

				Sebeș		operatori economici		
7.	Formular 7 – centralizator de prețuri	Adm.	Coord.	Reprezentant legal LPS Sebeș	1	Site-ul autorității contractante operatori economici	Arhiva LPS	5 ani
8	Formular 8 – Scrisoare de înaintare	Adm.	Coord.	Reprezentant legal LPS Sebeș	1	Site-ul autorității contractante operatori economici	Arhiva LPS	5 ani
9.	Contract de achiziție de servicii - model	Adm.	Coord.	Reprezentant legal LPS Sebeș	1	Site-ul autorității contractante operatori economici	Arhiva LPS	5 ani
10.	Invitație de participare	Adm.	Coord.	Reprezentant legal LPS Sebeș	1	Site-ul autorității contractante operatori economici	Arhiva LPS	5 ani
11.	Declarație de confidențialitate și imparțialitate	Adm.	Coord.	Reprezentant legal LPS Sebeș	1	Site-ul autorității contractante operatori economici	Arhiva LPS	5 ani
12.	Comunicare rezultat procedură	Adm.	Coord.	Reprezentant legal LPS Sebeș	2	ofertanți	Arhiva LPS	5 ani



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

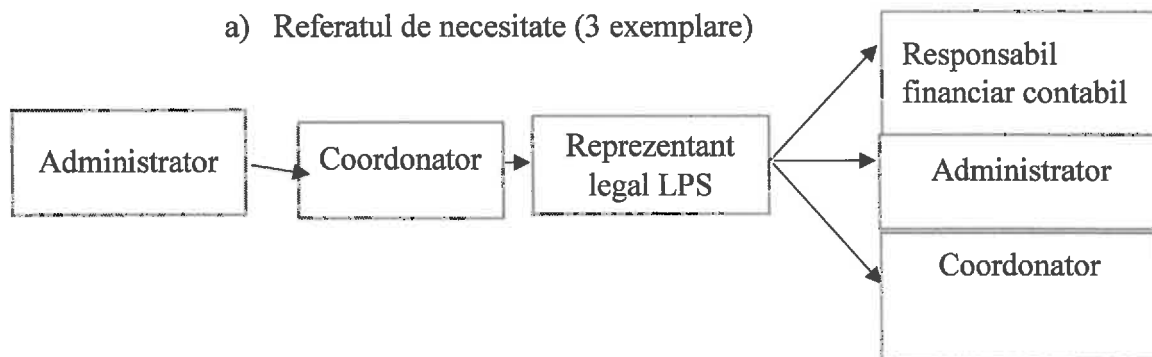
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



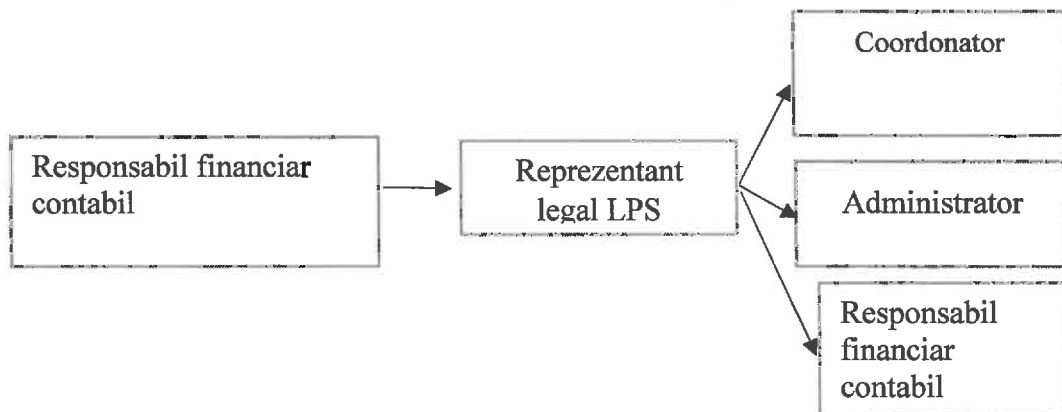
Program integrat de combatere a excluziunii sociale pe teritoriul SDL Sebeș - POCU/717/5/1/151867

Diagrama de proces

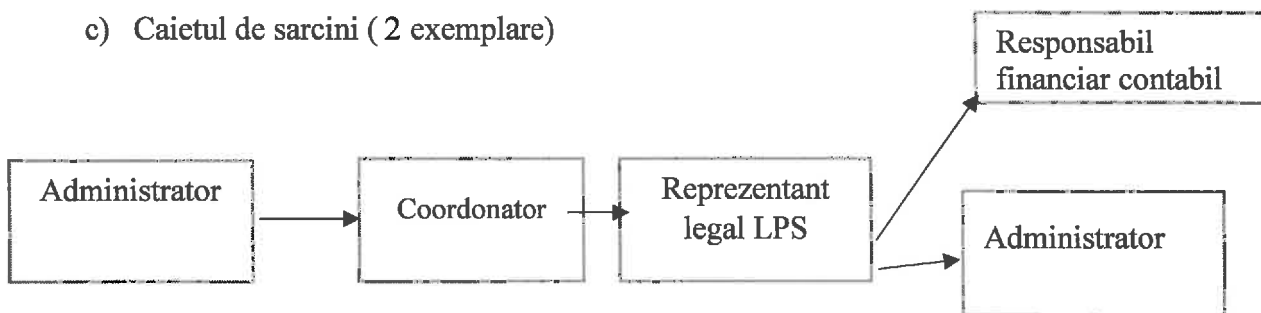
a) Referatul de necesitate (3 exemplare)



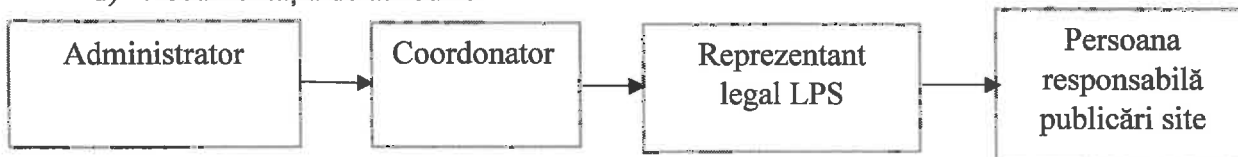
b) Propunerea de angajare a unei cheltuieli (PAC – 3 exemplare)



c) Caietul de sarcini (2 exemplare)



d) Documentația de atribuire





UNIUNEA EUROPEANĂ



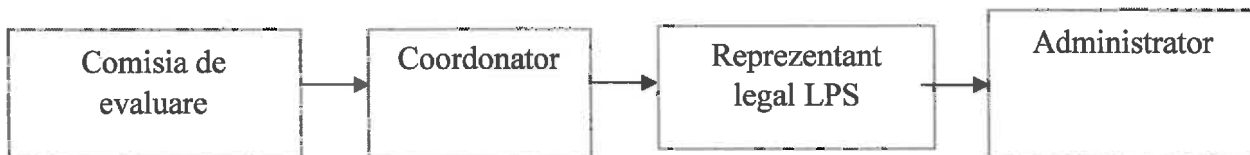
Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

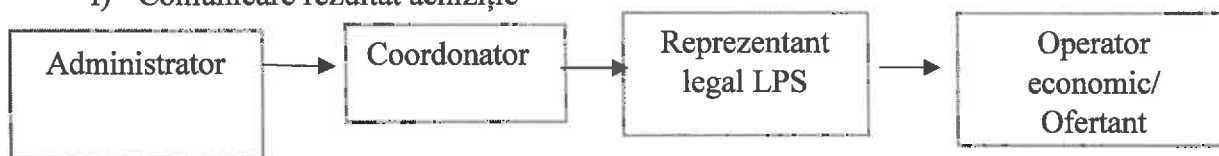


**Program integrat de combatere a excluziunii sociale
pe teritoriul SDL Sebeș - POCU/717/5/1/151867**

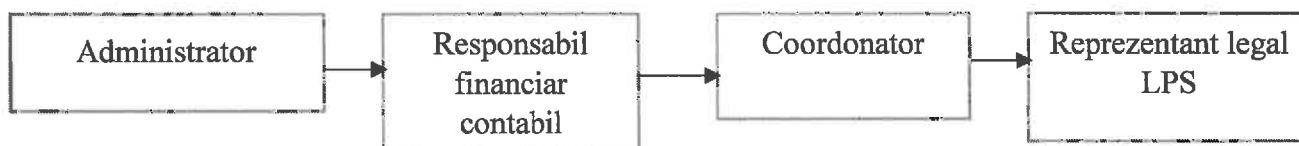
e) Raportul achiziției



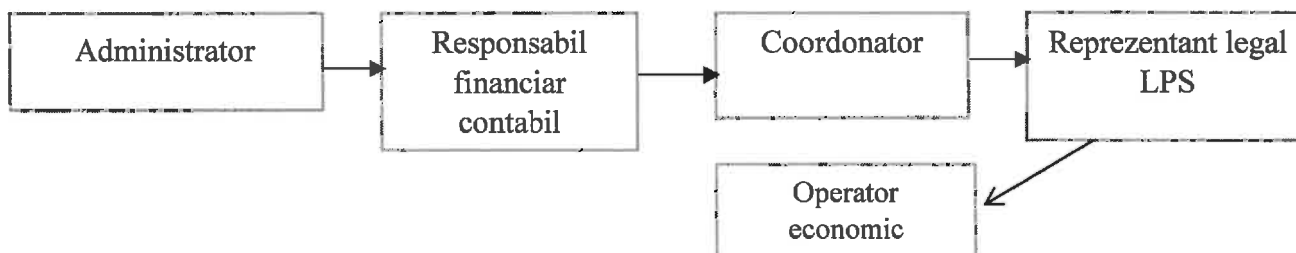
f) Comunicare rezultat achiziție



g) Contract de achiziție publică cadru



h) Comanda





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



**Program integrat de combatere a excluziunii sociale
pe teritoriul SDL Sebeș - POCU/717/5/1/151867**

Anexa nr. 1

FORMULAR 1 - Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016

OFERTANT

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul, reprezentant legal al(denumirea operatorului economic) în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din achiziția de servicii(denumirea serviciului) și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 164 din Legea 98/2016**, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



**Program integrat de combatere a excluziunii sociale
pe teritoriul SDL Sebeș - POCU/717/5/1/151867**

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun. Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații. Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Noul Cod Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Data completării:

Ofertant

.....

(Ștampila și semnătură autorizată în original)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



**Program integrat de combatere a excluziunii sociale
pe teritoriul SDL Sebeș - POCU/717/5/1/151867**

FORMULAR 2 - Declarație privind neîncadrarea în art. 167 din Legea 98/2016

OFERTANT

.....
(denumire)

Subsemnatul, reprezentant legal/împuternicit al.....
..... (*denumirea operatorului economic*), în calitate de ofertant, pentru
achiziția de servicii:, organizată de Liceul cu Program Sportiv "Florin
Fleseriu" Sebeș declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii și sub sancțiunile aplicabile
faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 167 din Legea 98/2016** .

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca
autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice
documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de
încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din
Noul Cod Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane
dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea, în vederea
producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori
împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu
închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Data completării:

Ofertant

.....

(Ștampila și semnătura autorizată în original)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



**Program integrat de combatere a excluziunii sociale
pe teritoriul SDL Sebeș - POCU/717/5/1/151867**

FORMULAR 3 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 referitor la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016

OFERTANT

.....

(denumire)

Subsemnatul reprezentant
legal/imputernicit al

....., (*denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic*) în calitate de ofertant la achiziția de servicii:, declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca nu mă aflu în situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul **art. 59** din Legea 98/2016, cum ar fi următoarele:

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a Persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși.
- b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante in ceea ce privește achiziția sunt:



DGASMC Sebeș





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



**Program integrat de combatere a excluziunii sociale
pe teritoriul SDL Sebeș - POCU/717/5/1/151867**

Coordonator – Dancila Adrian Alexandru;
Contabil-Coda Viorica
Administrator-Androne Adriana
Cadru didactic SDS-primar-Tomus-Mara Hermina Silvana;
Cadru didactic SDS-gimnaziu-Cosma Cornelia;
Cadru didactic SDS-gimnaziu-Stanea Alina Mirela;
Educator-Corpodea Corina
Profesor activitati extracurriculare-Oancea Ioan Doru

Subsemnatul/a declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații. Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Noul Cod Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Data completării:

Ofertant

.....

(Stampila și semnătura autorizată în original)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



**Program integrat de combatere a excluziunii sociale
pe teritoriul SDL Sebeș - POCU/717/5/1/151867**

FORMULAR 4 - Declarație privind respectarea obligațiilor

din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă

OFERTANT

(denumire)

Subsemnat(ul)/a reprezentant legal al
....., participant la procedura de atribuire a
contractului:,, _____

_____ ”DECLAR PE PROPRIA RĂSPUNDERE, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații, că pe toată durata contractului de servicii se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă, conform legislației aflată în vigoare la nivel național, pentru tot personalul angajat în prestarea serviciilor și am inclus în prețul de ofertă costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data :

Operator economic,

.....

(numele reprezentantului legal în clar)

(semnătură autorizată)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



**Program integrat de combatere a excluziunii sociale
pe teritoriul SDL Sebeș - POCU/717/5/1/151867**

Formular nr. 5

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

EXPERIENTA SIMILARA

1. Denumirea si obiectul contractului: _____ . Numarul si data contractului: _____ .

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____ . Adresa beneficiarului/clientului: _____ .
Tara: _____ .

3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

- contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)
 contractant asociat
 subcontractant

Valoarea contractului:

a) initiala (la data semnarii contractului): _____
b) finala (la data finalizarii contractului): _____

4. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare:

_____ .

5. Durata de prestare a serviciului (luni)

a) contractat: _____
b) efectiv realizată: _____
c) motivul de decalare a termenului contractat(daca e cazul), care va fi sustinut pe baza de acte aditionale incheiate cu beneficiarul: _____ .

6. Numarul si data procesului-verbal de receptie la finalizarea prestării serviciilor: _____ .

7. Principalele remedieri si completari inscrise in procesul-verbal de receptie: _____

8. Alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara.
Candidat/ofertant,

(semnatura autorizata)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



**Program integrat de combatere a excluziunii sociale
pe teritoriul SDL Sebeș - POCU/717/5/1/151867**

Nr. Crt.	Obiectul contr.	Codul ICPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului *)	Prețul total al contractului	Procentul îndeplinirii prestatorului %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare **)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

***) Se va preciza perioada de începere și de finalizare a prestării.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



**Program integrat de combatere a excluziunii sociale
pe teritoriul SDL Sebeș - POCU/717/5/1/151867**

Formular nr.6

Operator economic

DECLARAȚIE

**Privind utilajele, instalațiile,
echipamentele tehnice necesare
pentru indeplinirea contractului**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria
răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în
tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și
confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații
suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte
persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu
privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Nr:crt:	Denumire utilaj/echipament/instalatie	Numar	Forma de detinere(proprietate sau alta forma)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale

2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

**Program integrat de combatere a excluziunii sociale
pe teritoriul SDL Sebeș - POCU/717/5/1/151867****FORMULAR 7 - Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are
eventual intenția să o subcontracteze**

OFERTANT

(denumire)

Subsemnatul, reprezentant legal/împuternicit al (denumire/numele și sediul/adresa operatorului economic), îmi exprim intenția de a subcontracta parte/părți din contractul de, conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Denumire subcontractant/ subcontractanți	Date de contact	Partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia	Valoarea la care se ridică partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate de aceștia	Specializarea

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 "Falsul în Declarații" din Noul Cod Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a

adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda".

Data completării:

Ofertant

.....



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



**Program integrat de combatere a excluziunii sociale
pe teritoriul SDL Sebeș - POCU/717/5/1/151867**

(Ștampila și semnătura autorizată în original)

FORMULARUL nr. 8

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completa)

1. Examinând documentația de atribuire din cadrul procedurii pentru atribuirea contractului _____, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ *(denumirea / numele ofertantului)* _____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm serviciile pentru suma de _____ (lei fără TVA) *(suma în litere și în cifre)*

la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ *(suma în litere și în cifre)*.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile de la data încheierii contractului până la data de

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi

5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de buna execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data .../.../.....,

(nume, prenume și semnătură),

L.S

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... *(denumirea/numele operatorului economic)*



DGASMC Sebeș





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



**Program integrat de combatere a excluziunii sociale
pe teritoriul SDL Sebeș - POCU/717/5/1/151867**

OFERTANT

Formular nr. 9

(denumirea/numele)

Centralizator de prețuri

Nr. crt.	Denumirea serviciului	U/M	Cantitate	Preț unitar fără TVA	Valoarea totală fără TVA	TVA	Valoare totală cu TVA
Total general							

Valorile nu se rotunjesc și se vor trece în lei cu două zecimale

Data completării:

Ofertant

(ștampilă și semnătură)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



**Program integrat de combatere a excluziunii sociale
pe teritoriul SDL Sebeș - POCU/717/5/1/151867**

FORMULAR nr. 10

OFERTANTUL

Înregistrat la sediul autorității contractante

.....

Nr...../.....

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a Invitației de participare apărută pe _____ /Invitației de participare, nr. din data....., privind aplicarea procedurii proprii pentru atribuirea contractului de servicii: (denumirea contractului de achiziție publică) noi (denumirea/numele ofertantului, adresa, telefon, fax, e-mail,) vă transmitem alăturat următoarele:

1.Documentul/ (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantum și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;

2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând oferta în original.

Avem speranța ca oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării.....

Cu stimă,
OFERTANTUL

.....

(ștampila și semnătură autorizată în original)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



**Program integrat de combatere a excluziunii sociale
pe teritoriul SDL Sebeș - POCU/717/5/1/151867**

Anexa nr. 2

Liceul cu program Sportiv "Florin Fleseriu

S.C.

Nr. /

Nr. /

Contract de achiziție de servicii – Model

Nr. /

1. Părțile contractante:

În temeiul H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a procedurii proprii, a Raportului procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică nr., s-a încheiat prezentul contract de servicii, între

Autoritatea contractantă **Liceul cu Program Sportiv "Florin Fleseriu" Sebeș**, cu sediul în Sebeș, str. Lucian Blaga, nr.76, telefon: 0258-731220, fax: 0258-730796, Email: lps.sebes@gmail.com , cod fiscal 4331228, reprezentată prin **D-na Boroica Maria – reprezentant legal în cadrul proiectului ID 181567 în calitate de achizitor**, pe de o parte,

și
SC _____, C.U.I. _____, înregistrată în Registrul Comerțului sub nr. _____, cu sediul la adresa: _____, telefon/fax: _____, reprezentată prin _____, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- contract** – reprezintă prezentul contract și toate anexele sale;
- achizitor și prestator** – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- prețul contractului** – prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- documentația de atribuire** – documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;
- ofertă** – actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea tehnică, propunerea financiară, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



**Program integrat de combatere a excluziunii sociale
pe teritoriul SDL Sebeș - POCU/717/5/1/151867**

- f) **servicii** – servicii din categoria celor cuprinse în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a căror prestare fac obiectul prezentului contract;
- g) **scris(ă) sau în scris** – orice ansamblu de cuvinte sau de cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, inclusiv informații transmise și stocate prin mijloace electronice;
- h) **zile** – zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare
- i) **forta majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
- j). **zi** - zi calendaristică, în afara cazului în care se menționează că sunt zile lucrătoare; an - 365 zile.

Termenele prevăzute în cuprinsul prezentului contract se calculează conform următoarelor reguli: a) la calculul unui termen exprimat în zile, luni sau ani de la un anumit eveniment ori act sau acțiune, data la care se produce respectivul eveniment, act ori acțiune nu se ia în considerare;

b) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în zile începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului;

c) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în luni sau ani începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a zilei care reprezintă ziua din ultima lună sau an corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul; dacă, în cazul termenului exprimat în luni sau ani, în luna în care se încheie termenul nu există o zi corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a lunii respective;

d) dacă ultima zi a unui termen exprimat în zile, luni sau ani este o zi de sărbătoare legală, duminică sau sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

e) la calculul unui termen exprimat în zile lucrătoare se aplică în mod corespunzător dispozițiile lit. a), b) și d), cu deosebirea că zilele nelucrătoare din cadrul termenului nu se iau în considerare.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze, în perioada convenită și în conformitate cu cerințele caietului de sarcini nr. și cu obligațiile asumate prin oferta sa și prin prezentul contract.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



**Program integrat de combatere a excluziunii sociale
pe teritoriul SDL Sebeș - POCU/717/5/1/151867**

4.2 – Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică de servicii .

5. Prețul contractului

5.1 – Prețul total al serviciilor care vor fi prestate este de lei, fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de lei, rezultând valoarea totală de lei.

5.2. - Prețul contractului nu se actualizează.

6. Durata contractului

6.1. – Contractul intră în vigoare după semnarea lui de către ambele părți și este valabil până la data de

6.2 – Prezentul contract încetează să producă efecte la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate prin contract.

7. Executarea contractului

7.1. – Prestatorul se obligă să presteze serviciile pe perioada cuprinsă între data semnării contractului și până la//

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt (cel puțin) :

- a) caietul de sarcini nr. ;
- b) oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară;
- c) acte adiționale, dacă este cazul;
- d) alte documente, dacă este cazul.

8.2 - În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 – Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada convenită și în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și cu obligațiile asumate prin oferta sa și prin prezentul contract.

9.2 – Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și reglementările în vigoare.

9.3 – Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu perioada de prestare convenită. Totodată este răspunzător atât de siguranța operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.4 – Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



Program integrat de combatere a excluziunii sociale pe teritoriul SDL Sebeș - POCU/717/5/1/151867

b) daune – interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente , cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din nerespectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.5 - În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

9.6 – Pe întreaga perioadă de derulare a contractului, prestatorul are obligația de a respecta reglementările obligatorii în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor prestate, pe baza facturii/facturilor emise de prestator însoțite de procesul verbal de recepție a serviciilor prestate, pentru care s-a emis factura, semnat fără obiecțiuni, în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la registratura achizitorului. Facturile emise și înaintate, înainte de recepționarea serviciilor prestate sau pentru serviciile recepționate cu obiecțiuni nu constituie obligație de plată pentru achizitor și vor fi restituite prestatorului în termen de 15 zile de la primire.

10.2 – Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate. Serviciile prestate vor fi considerate recepționate în baza procesului verbal de recepție semnat de achizitor și prestator.

10.3 – Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și / sau informații pe care acesta le-a cuprins în caietul de sarcini nr.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 – În cazul în care prestatorul nu-și onorează obligațiile asumate prin prezentul contract, acesta are obligația de a plăti achizitorul, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,10% pe zi de întârziere din valoarea obligațiilor neefectuate, de la data constatării neîndeplinirii obligațiilor contractuale și până la data îndeplinirii efective a obligațiilor.

11.2 – În cazul în care prestatorul nu achită penalitățile de întârziere stabilite conform clauzei 11.1 în termen de 30 zile, atunci achizitorul își rezervă dreptul de a sista plata facturilor până la îndeplinirea efectivă a obligației de plată.

11.3 – În cazul în care achizitorul nu respectă termenul de plată prevăzut la clauza 10.1, atunci acesta va datora prestatorului, ca penalități o sumă echivalentă de 0,10 % din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.4 – Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una din părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de plin drept prin simpla notificare adresată părții care nu și-a executat obligațiile, fără intervenția instanței judecătorești precum și de a pretinde plata de daune și interese.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



Program integrat de combatere a excluziunii sociale pe teritoriul SDL Sebeș - POCU/717/5/1/151867

11.5 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Recepție și verificări

12.1 – Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile caietului de sarcini.

12.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentantul său împuternicit în acest scop, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

13. Întârzieri în îndeplinirea contractului

13.1 – Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data semnării contractului de către ambele părți conform graficului de prestare.

13.2 – Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica în timp util, achizitorului, modificarea graficului de prestare a serviciilor.

13.3 – Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate, se face numai cu acordul părților, prin act adițional.

14. Subcontractanți

14.1 – Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

14.2 – (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților desemnați, cu datele de recunoaștere a acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la prezentul contract.

14.3 – (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul, cât și pentru modul în care subcontractanții își îndeplinesc obligațiile.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator, de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

14.4 – (1) Prestatorul nu are dreptul de a schimba un subcontractant fără acceptul achizitorului.

(2) Schimbarea unui subcontractant nu va conduce la modificarea prețului contractului.

15. Cesiunea

15.1 – Prestatorul poate cesiona, doar creanțele(drepturile) născute din acest contract, cesiune ce nu va exonera executantul de nici o obligație sau responsabilitate asumată prin semnarea prezentului contract.

16. Forța majoră



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



**Program integrat de combatere a excluziunii sociale
pe teritoriul SDL Sebeș - POCU/717/5/1/151867**

16.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. Soluționarea litigiilor

17.1 – Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, se vor adresa instanțelor judecătorești competente, în a căror rază administrativ teritorială își are sediul achizitorul.

18. Limba care guvernează contractul

18.1 – Limba care guvernează contractul este limba română.

19. Comunicări

19.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

19.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

20. Legea aplicabilă contractului

20.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi,, prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR

PRESTATOR



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



**Program integrat de combatere a excluziunii sociale
pe teritoriul SDL Sebeș - POCU/717/5/1/151867**

ANEXA 3

**Aprobat
Reprezentat legal LPS Sebeș
Boroica Maria**

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Liceul cu Program Sportiv "Florin Fleseriu" Sebeș, în calitate de autoritate contractantă, având în vedere prevederile art. 68, alin. 2, lit. b din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, vă invită să participați la procedura proprie pentru atribuirea contractului de servicii :

1. **Autoritatea contractantă:** Liceul cu Program Sportiv "Florin Fleseriu" Sebeș, Cod fiscal: 4331228, Adresa: str. Lucian Blaga, nr. 76, Municipiul Sebeș, Jud. Alba, Tel/Fax: 0258731220/0258730796, E-mail: lps.sebes@gmail.com

2. **Obiectul contractului**

- 2.1 Denumire contract :
- 2.2 Tip contract: contract de servicii
- 2.3 Modalitatea de atribuire:
- 2.4 Obiectul contractului:
- 2.5 Cod CPV:
- 2.6 Împărțire pe loturi:
- 2.7 Valoarea estimată:

3. **Condiții referitoare la contract:**

.....

4. **Condiții de participare :**

.....

5. **Criteriul de atribuire:**

6. **Limba de redactare a ofertei:** limba română

7. **Moneda în care se transmite oferta de preț:**

8. **Data limită de depunere a ofertelor:**

9. **Data și ora deschiderii ofertelor:** -

10. **Data limită de valabilitate a ofertei:**

11. Documentația de atribuire nr. și Caietul de sarcini nr. sunt anexate la prezenta invitație.

12. **Informații suplimentare:**

Coordonator ,
Dancila Adrian Alexandru

Întocmit,
Androne Adriana



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



**Program integrat de combatere a excluziunii sociale
pe teritoriul SDL Sebeș - POCU/717/5/1/151867**

ANEXA 4

Nr. /

DECLARAȚIE
de confidențialitate și imparțialitate

Subsemnatul(a) președinte/membru în comisia de evaluare pentru achiziția de servicii criteriu de atribuire, organizată de **Liceul cu Program Sportiv "Florin Fleseriu" Sebeș**,

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

- a) Nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- b) Nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- c) Nu am calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație sau supervizare a unuia dintre ofertanți;
- d) Nu am nici un interes de natură să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor;
- e) Nu mă aflu în situația unui conflict de interese astfel cum este acesta reglementat de Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

Totodată mă angajez că voi păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra altor informații prezentate de către operatorii economici a căror dezvoltare ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, precum și asupra lucrărilor comisiei de evaluare.

Declar că datele de identificare ca membru în comisia de evaluare sunt următoarele:

- Nume și prenume
- Data și locul nașterii
- Domiciliul actual
- Cod numeric personal

Membru în comisia de evaluare

.....

(semnătura autorizată)



DGASMC Sebeș





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



**Program integrat de combatere a excluziunii sociale
pe teritoriul SDL Sebeș - POCU/717/5/1/151867**

ANEXA 5

**Comunicare rezultat procedură
(ofertă câștigătoare)**

Către,
S.C.
Adresa:
Tel/Fax:
E-mail:

Privește: Procedura proprie

Prin prezenta, vă comunicăm că în urma evaluării ofertelor depuse la procedura de atribuire a contractului de servicii, oferta dumneavoastră a fost admisă fiind declarată câștigătoare.

Drept de contestare până la data de

Reprezentat legal LPS Sebeș
Boroica Maria

Coordonator
Dancila Adrian Alexandru

Întocmit,
Androne Adriana





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



**Program integrat de combatere a excluziunii sociale
pe teritoriul SDL Sebeș - POCU/717/5/1/151867**

**Comunicare rezultat procedură
(ofertă loc 2, 3, etc.)**

Către,

S.C.

Adresa:

Tel/Fax:

E-mail:

Privește: Procedura proprie

Prin prezenta, vă comunicăm că în urma evaluării ofertelor depuse la procedura de atribuire a contractului de servicii, oferta dumneavoastră a fost admisă fiind ocupanta locului, dar nu a fost declarata câștigătoare.

Oferta câștigătoare este oferta depusă de ofertantul S.C., cu prețul de lei fără TVA.

Drept de contestare până la data de

Reprezentat legal LPS Sebeș
Boroica Maria

Coordonator
Dancila Adrian Alexandru

Întocmit,
Androne Adriana





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



**Program integrat de combatere a excluziunii sociale
pe teritoriul SDL Sebeș - POCU/717/5/1/151867**

**Comunicare rezultat procedură
(ofertă respinsă)**

Către,

S.C.
Adresa:
Tel/Fax:
E-mail:

Privește: Procedura proprie

Prin prezenta, vă comunicăm că în urma evaluării ofertelor depuse la procedura de atribuire a contractului de servicii, oferta dumneavoastră a fost respinsă fiind considerată inacceptabilă/neconformă, în conformitate cu prevederile art. din Procedura proprie

Motivele care au stat la baza respingerii ofertei sunt:

.....
.....

Oferta câștigătoare este oferta depusă de ofertantul S.C., cu prețul de lei fără TVA.

Drept de contestare până la data de

Reprezentat legal LPS Sebeș
Boroica Maria

Coordonator
Dancila Adrian Alexandru

Întocmit,
Androne Adriana